

Aufgaben im Verein „Ich pack mit an“

- Kuchen & Waffelteig Spende
- Spiegel in der Akademie putzen
- Schaukasten aktualisieren
- Flyer in Geschäfte & im eigenen Wohnbezirk verteilen (Schermebeck, Dorsten & Umgebung)
- Post verteilen (Mailings, Weihnachtspost etc...)
- Akademie dekorieren, reinigen, etc.
- Akademie Reparaturen
- Anhänger reinigen
- Anhänger für Events mit Equipment packen bzw. auspacken
- Plakate in Geschäfte aufhängen/ verteilen (Schermebeck, Dorsten & Umgebung)
- Tombolapreise einholen (Schermebeck, Dorsten & Umgebung)
- Lager Üfte aufräumen
- Markt der Hilfe: Reibekuchenteig vorbereiten
- Markt der Hilfe: Himmlische Päckchen basteln
- Info-Stände: Sommerstrassenfest & Glücksrad, Bankgeflüster, etc...
- Events: diverse Standdienste (Kaffee, Kuchen, Getränke, Würsten, Grill & Pommes, Aufbau, Abbau, Spülen, Tanz-Boden verlegen, etc...)
- Weitere tolle Idee, wie man den TCGW unterstützen kann? Her mit der Info, wir freuen uns.

DANKE.

[TANZCLUB GRÜN-WEIß SCHERMBECK 1990 E.V.]
...enjoy us!!!

HELPER-KARTE

Der Arbeitsstundennachweis ist abzugeben bis 15.12.

Name:	
1	2
3	4

- die Stunden können getrennt oder zusammen geleistet werden.
- pro Quartal Vereinszugehörigkeit/Jahr 1 Std. = max. 4 Std.im Jahr
- Sorgfältig aufbewahren, pP kann nur 1 Karte/ Jahr angerechnet werden.
- Entwertung der geleisteten Stunden nur durch den Vorstand möglich.

Quittung

Bitte gut aufbewahren.

HELPER-KARTE 20__	
Name	
Stunden	
Datum & Unterschrift*	

- Unterschrift vom Vorstand *
- Dieser Beleg dient als Quittung für die geleisteten Arbeitsstunden.
- Bitte gut aufbewahren

-Hier abtrennen-